



**ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.02.2016 г.

№ 3

г. Заречный

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

С.Г. Яшкина

Утверждено приказом отдела записи
актов гражданского состояния города
Заречного Свердловской области
От 19.02.2016г. №3

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности в Отделе записи актов
гражданского состояния города Заречного Свердловской области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в отделе записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области (далее – государственные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные служащие направляют начальнику отдела записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомление представляется гражданским служащим не позднее трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление подлежит регистрации в отделе записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области (далее – отдел) в день поступления.

6. Регистрация и учет уведомлений осуществляются в отделе государственным служащим, ответственным за профилактику коррупционных

и иных нарушений в журнале учета уведомлений (приложение № 2).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник отдела записи актов гражданского состояния города Заречного Свердловской области имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области и отделах записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области (далее – Комиссия).

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии.

Приложение № 1

Начальнику отдела записи актов
гражданского состояния города
Заречного Свердловской области

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта
интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской
области и отделах записи актов гражданского состояния в городах и районах
Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрация уведомления	Ф.И.О., должность государственного служащего	Дата подготовки мотивированного заключения	Дата передачи мотивированного заключения в Комиссию	Сведения о принятом решении