

118



**ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

19.02.2016 г.

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2012 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе записи актов гражданского состояния Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области – Воробьевой Г.С. ознакомить с приказом государственных служащих Отдела.

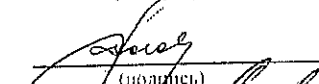
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

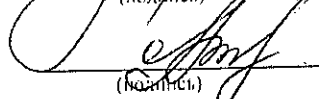
Начальник отдела

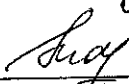
С.В. Аног


С приказом ознакомлены:

  
(подпись) Г.С. Воробьева 29.02.2016  
(дата)


  
(подпись) Т.Н. Белогай 29.02.2016  
(дата)

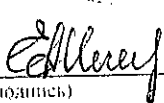
  
(подпись) О.А. Житкова 19.02.2016  
(дата)


  
(подпись) Ю.С. Маркина 19.02.2016  
(дата)

  
(подпись) Л.М. Третьякова 19.02.2016  
(дата)

  
(подпись) Е.А. Харитоновна 19.02.2016  
(дата)

  
(подпись) Т.В. Остроумова 19.02.2016  
(дата)

  
(подпись) Е.А. Нечепуренко 19.02.2016  
(дата)

  
(подпись) Э.И. Шамилова 19.02.2016  
(дата)

Приложение № 1

к приказу начальника отдела записи  
гражданского состояния Орджоникидзевского р-  
она города Екатеринбурга Свердловской области  
19.02.2016 г. № 7

**Порядок**

**сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области (далее – государственные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Государственные служащие направляют начальнику отдела записи гражданского состояния Орджоникидзевского района города Екатеринбурга Свердловской области (далее – Отдел) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомление представляется гражданским служащим не позднее трех рабочих со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление подлежит регистрации в Отделе в день поступления.

6. Регистрация и учет уведомлений осуществляются государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность в Отделе и ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений (далее – ответственным за профилактику коррупционных нарушений) в журнале учета уведомлений (приложение № 2).

7. Направленные начальнику Отдела уведомления предварительно рассматриваются ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное ответственное за профилактику коррупционных нарушений имеет право получения установленного порядка от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным обстоятельствам, а начальник Отдела, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготовив мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по профилактике коррупционных и иных нарушений государственными гражданскими служащими.

Свердловской области и урегулированию  
Комиссия).

конфликта интересов в Отделе (далее

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии.

Приложение  
к Порядку сообщения государственных  
гражданских служащих Свердловской  
замещающим должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского  
района города Екатеринбурга Свердловской области, о возникновении  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
приведет к конфликту интересов

Начальнику отдела записи актов  
гражданского состояния  
Орджоникидзевского района  
города Екатеринбурга  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комитета  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта  
интересов в отделе записи актов гражданского состояния Орджоникидзевского  
района города Екатеринбурга Свердловской области при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение J  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Свердловской области  
замещающими должности в отделе ЗАГС Орджоникидзевского  
района города Екатеринбурга Свердловской области, о возникновении или  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного служащего	Дата подготовки мотивированного заключения	Дата передачи мотивированного заключения в Комиссию	Сведения о принятом решении