

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 года № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Управляющий Горнозаводским
управленческим округом**

В.Ф. Бок

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского
управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта
интересов**

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Фирстова Екатерина Павловна | - управляющая делами администрации Горнозаводского управленческого округа, председатель комиссии |
| 2. | Кочеткова Наталья Александровна | - начальник информационно-аналитического отдела администрации Горнозаводского управленческого округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Лучанкина Наталья Викторовна | - ведущий специалист информационно-аналитического |

отдела администрации
Горнозаводского управленческого
округа, секретарь комиссии

Члены комиссии

4. Дмитрина Елена Валерьевна - консультант отдела государственной и муниципальной службы департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области
5. Смирнов Владимир Иванович - независимый эксперт
6. Вилохин Александр Борисович - независимый эксперт

Приложение № 2
к распоряжению
управляющего Горнозаводским
управленческим округом
от 10.01.2007 № 01-лс

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со ст.19 Закона от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» определяет порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и другими законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области требований к служебному поведению;
- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области

II. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением управляющего Горнозаводским управленческим округом. Им же определяется состав (Приложение №1) Комиссии и порядок её работы.

2.2. В состав Комиссии Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области входят:

- представители Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области;
- представители Департамента государственной службы Свердловской области;
- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, других организаций, приглашаемые Администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области;

2.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав Комиссии сформирован таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области направляет в Департамент государственной службы Свердловской области запрос о приглашении в состав Комиссии независимых экспертов – специалиста по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области направляет запросы в научные организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть специалисты, работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях и являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.3. Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов - представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской службой.

Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

3.4. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в течение 7 дней со дня получения запроса представляют в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого

работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с гражданской службой.

3.5. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и независимым экспертом, участвующим в работе этой группы.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении гражданским служащим Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона;
- информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области;
- описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.3. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Правительство Свердловской области в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя или руководитель специально уполномоченного им подразделения государственного органа представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской

области. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;
- установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

4.18. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются управляющему Горнозаводским управленческим округом, гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.21. Управляющий Горнозаводским управленческим округом, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель Комиссии должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Председатель Комиссии вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных

обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

4.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать управляющему Горнозаводским управленческим округом о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта управляющий округом после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом и законом Свердловской области.

4.23. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.24. Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.