

## **ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах ознакомления с деятельностью органов местного самоуправления, расположенных на территории Свердловской области, в части соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, проведённых Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в 2017 году**

В соответствии с утверждённым Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области графиком проведения Дня Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 2017 году проведено ознакомление с деятельностью органов местного самоуправления восьми муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Ознакомление с деятельностью органов местного самоуправления проводилось на основании программы, включающей следующие направления:

1. Организация кадровой работы и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством о муниципальной службе (Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»);

2. Организация работы по внедрению антикоррупционных механизмов в кадровую работу в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

На момент ознакомления с деятельностью органов местного самоуправления специалистами Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области выявлены следующие недостатки в работе:

### **1.1. Положения об органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, должностные инструкции.**

Не осуществляется работа по проведению мониторинга муниципальных правовых актов в части полноты отражения полномочий, закрепленных в уставах муниципальных образований, в правовых актах (положениях) об органах местного самоуправления и их структурных подразделениях.

В должностных инструкциях муниципальных служащих отсутствует взаимосвязь между задачами (функциями) структурных подразделений и обязанностями муниципальных служащих, не утверждаются показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих, не учитываются актуальные изменения законодательства в части квалификационных требований к должностям муниципальной службы.

### **1.2. Штатные расписания органов местного самоуправления.**

При разработке штатного расписания не соблюдаются указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации, утвержденные Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1, а именно - включение персональных надбавок за выслугу лет и за классный чин, имеются случаи несоответствия штатного расписания структуре исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

### **1.3. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие перечень должностей муниципальной службы.**

В Перечнях должностей муниципальной службы, утвержденных муниципальными правовыми актами, устанавливаются должности, не предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, а также включаются муниципальные должности.

### **1.4. Правовые акты органов местного самоуправления, принятые по вопросам денежного содержания.**

В правовых актах о денежном содержании муниципальных служащих:

- содержатся условия об установлении максимального размера премии и о снижении её размера (уменьшении, «лишении»), что нарушает принцип выплаты премии;

- устанавливается надбавка за выслугу лет, превышающая максимальный размер надбавки за выслугу лет для государственных служащих, что не соответствует принципам взаимосвязи государственной и муниципальной службы в части соотносительности основных условий оплаты труда;

### **1.5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.**

Информация о проведении конкурсов не размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления. В «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru)) не размещаются сведения о вакантных должностях, замещение должностей муниципальной службы осуществляется без проведения конкурса. Муниципальные правовые акты о порядке проведения конкурса не содержат методику проведения конкурса, порядок включения независимых экспертов.

### **1.6. Присвоение классных чинов муниципальным служащим.**

Присвоение классного чина осуществляется аттестационной комиссией, а не представителем нанимателя. Нарушаются сроки присвоения классного чина.

### **1.7. Формирование кадрового резерва на муниципальной службе.**

Кадровый резерв не формируется совсем, кадровые технологии не используются в полном объеме.

### **1.8. Ведение личных дел муниципальных служащих.**

В личных делах муниципальных служащих в нарушение требований Указа Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»:

- допускается приобщение незаверенных копий документов и документов, содержащих персональные данные иных лиц;
- отсутствуют правовые акты об установлении надбавки за классный чин;
- не осуществляется своевременное ознакомление муниципальных служащих с материалами личного дела.

#### **1.9. Аттестация муниципальных служащих.**

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих не соответствует Типовому положению, утвержденному Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ, в том числе в части наделения комиссии полномочиями по рассмотрению представлений о присвоении классного чина. Нарушается периодичность проведения аттестации муниципальных служащих.

#### **1.10. Организация дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) муниципальных служащих.**

Не соблюдаются требования муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок получения ДПО:

- не формируется план по направлению муниципальных служащих на обучение;
- не определены основания для направления муниципальных служащих на обучение;
- не соблюдается периодичность направления муниципальных служащих для получения ДПО;
- не проводится анализ кадрового состава органов местного самоуправления в целях определения потребности в обучении.

2. По вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений выявлены следующие недостатки в работе органов местного самоуправления:

– *наполнение официального сайта муниципального образования:*

1) не соблюдены требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

2) рекомендовано обратить внимание на форму публикации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также размещать на сайте ссылку на публикацию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе, размещенную на сайте Правительства Свердловской области и Администрации управленческого округа;

3) на официальном сайте одного из муниципальных образований отсутствуют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за последние три года;

– *деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):*

1) состав комиссии сформирован без учета исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение. К примеру, в состав комиссии включены руководители органов местного самоуправления, являющиеся работодателями лиц, в отношении которых комиссией рассматривается вопрос, что может повлечь ситуацию, когда

руководитель будет участвовать в подготовке решения, которое в последующем будет направлено ему же для принятия окончательного решения;

2) число членов комиссии, не замещающих должности в органах местного самоуправления, составляет менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

3) отсутствуют сведения об ознакомлении лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с протоколом заседания комиссии. Кроме того, копия протокола заседания комиссии или выписка из него не приобщена к личному делу служащего;

4) в решении комиссии не обозначена форма проведения голосования (тайное/открытое голосование);

5) в протоколах заседаний комиссии не отражено рассмотрение решений, принятых Главой городского округа на основании рекомендаций комиссии по вопросам, рассмотренным на предыдущем заседании комиссии;

6) основания для заседания комиссии и результаты принятых решений, принимаемых на заседаниях комиссии, не соответствуют утвержденным формулировкам. Решения, принимаемые комиссией по урегулированию конфликта интересов, не мотивированы;

7) отсутствует подтверждение направления копии протокола заседания комиссии представителю нанимателя (работодателю) и документы, подтверждающие ознакомление с протоколом комиссии работодателя;

8) протоколы не подписаны всеми членами комиссии;

9) заседания комиссии проводятся с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

10) председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов является Глава городского округа. Вместе с тем согласно подпункту «а» пункта 8 Типового положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов председателем комиссии по урегулированию конфликта интересов рекомендовано определить заместителя руководителя соответствующего органа;

*- организация мер по установлению персональной ответственности за антикоррупционную работу:*

рекомендовано принять акт о возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы;

*- порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия:*

не утвержден порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

*- представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверка указанных сведений:*

1) правовые акты Главы муниципального образования, регулирующие обозначенные вопросы, не соответствуют федеральным нормативным правовым актам, которыми рекомендовано руководствоваться;

2) в справках неверно определен отчетный период и отчетная дата;

3) уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются позднее установленного срока;

4) проверки достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению проводятся одновременно в отношении нескольких лиц;

5) в материалах проверок отсутствует подтверждение письменного уведомления гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, о начале в отношении него проверки и разъяснения ему содержания подпункта 2 пункта 13 Указа Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 № 920-УГ;

б) при наличии оснований не проводится проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

– *уведомление работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы:*

отсутствует муниципальный правовой акт о порядке уведомления работодателя о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы;

– *сообщение о получении подарка:*

отсутствует муниципальный правовой акт о назначении ответственного лица за прием уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также прием и хранение подарков;

– *применение представителем нанимателя (работодателем) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:*

отсутствует муниципальный правовой акт, регулирующий порядок применения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

– *работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции:*

правовой акт главы муниципального образования об утверждении Положения о работе с обращениями граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих не предусматривает информирование

граждан о результатах рассмотрения обращений (сообщений) о фактах коррупции и принятых мерах.

Стоит отметить, что в двух муниципальных образованиях не обеспечено выполнение ряда мероприятий плана по противодействию коррупции, а также не представлены отчеты о выполнении рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области.

По результатам проведения Дня Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области в муниципальных образованиях в Свердловской области в 2017 году:

1) проведены консультации со специалистами органов местного самоуправления по вопросам законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) организованы методические мероприятия в форме семинара со специалистами кадровых службы органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;

3) направлены письма в адрес глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, о результатах проведенных мероприятий.

Главами соответствующих муниципальных образований утверждены планы по устранению замечаний и выполнению рекомендаций с указанием ответственных лиц и контрольных сроков, работа по устранению замечаний продолжается.