

В Администрации Северного управленческого округа Свердловской области **образована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов** в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации Северного управленческого округа и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территории Северного управленческого округа.

Состав и порядок работы комиссии в новой редакции утверждены распоряжением управляющего Северным управленческим округом от 08.05.2009 г. № 49-р (состав комиссии и порядок работы прилагаются).

Перечень рассматриваемых комиссией случаев и вопросов в себя включает:

1. Случай возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственного органа Свердловской области.
2. Случай коррупционного проявления (злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
3. Случай, вызывающий сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности соответствующего государственного гражданского служащего при исполнении им своих должностных обязанностей.
4. Случай возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Не соблюдение требований к служебному поведению.
6. Урегулирование конфликта интересов, выявление, устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта.
7. Выработка предложений и рекомендаций представителю нанимателя по осуществлению мер, направленных на предотвращение конфликта интересов, выявление и устранение интересов причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов, в том числе по устранению государственного гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области на период урегулирования конфликта интересов.
8. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы при наличии признаков конфликтов интересов в таких случаях.
9. Владение государственным гражданским служащим приносящими доход

ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) и подготовка рекомендаций по передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.

10. Рассмотрение составов конкурсных и аттестационных комиссий при наличии признаков возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые данными комиссиями решения.
11. Принятие решений по итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии (полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении государственным гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», информация о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).
12. Дача согласия гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы Свердловской области из числа должностей государственной гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, на замещение должностей, а также выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные обязанности, в течение двух лет после его увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в комиссию:

Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым может направляться информация для рассмотрения комиссией:

624440, Свердловская область, г.Красноурьинск, ул.Молодежная, д.1, Администрация Северного управленческого округа Свердловской области.

okrug@krasnoturinsk.ru

Информация должна быть представлена в письменном виде на имя председателя комиссии и содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего и замещаемую им должность;
- 2) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) данные об источнике информации.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

График работы организационного отдела Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, обеспечивающего деятельность комиссии:

Понедельник – четверг	с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов
Пятница	с 8 до 12 часов и с 13 до 16 часов

Номер телефона «горячей линии»: (34384) 4-70-38.