

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке запроса на изменение паспорта  
приоритетного регионального проекта**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии:

1) с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (далее – Положение, утвержденное Указом от 14.02.2017 № 84-УГ);

2) с Методическими рекомендациями по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ), утвержденными Заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации А.А. Слепневым от 15.02.2017 № 1078п-Пб.

2. Для целей настоящих методических рекомендаций под приоритетным региональным проектом понимается определяемый Советом при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области (далее – Совет) приоритетный стратегический проект по направлению социально-экономической политики Свердловской области, определенному в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы», который представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее – проект).

3. В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения при наличии следующих оснований:

1) выполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, связанных с реализацией проекта;

2) выполнение решений Совета, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, связанных с реализацией проекта;

3) внесение изменений в Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы», связанных с реализацией проекта;

4) внесение изменений в паспорта приоритетных федеральных проектов (программ) или ведомственных федеральных проектов (программ), связанных с реализацией проекта;

5) выполнение решений, принятых по результатам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий в проекте;

6) выполнение решений, принятых по результатам мониторинга проекта.

4. Изменения, вносимые в паспорт проекта, рассматриваются на заседании соответствующего проектного офиса исполнительного органа государственной власти Свердловской области (далее – ведомственный проектный офис), направляются на согласование в соответствующий общественно-деловой совет, который готовит свое заключение, согласуются проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, одобряются Проектным комитетом Свердловской области и утверждаются Советом.

5. Инициаторами запроса на изменение паспорта проекта могут являться:

1) руководитель проекта;

2) Департамент управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, осуществляющий функции проектного офиса Свердловской области (далее – проектный офис Свердловской области);

3) участники проекта;

4) вспомогательные и обеспечивающие органы управления проектной деятельностью Свердловской области (общественно-деловой совет, экспертная группа).

6. Изменения в паспорт проекта могут вноситься в отношении любого раздела паспорта проекта и его отдельных параметров.

Изменение разделов паспорта проекта и его отдельных параметров, которые содержат период (срок) реализации, после его наступления не допускается.

7. В случае если в паспорт проекта необходимо внести изменение, инициатор запроса на изменение паспорта проекта заполняет запрос на изменение паспорта проекта.

Форма запроса на изменение паспорта проекта является приложением к настоящим методическим рекомендациям (прилагается).

8. Согласование и утверждение запроса на изменение паспорта проекта осуществляется посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД).

Схема подготовки, согласования и утверждения запроса на изменение паспорта проекта является приложением к настоящим методическим рекомендациям (прилагается).

В случае если инициаторами запроса на изменение паспорта проекта являются руководитель проекта, участник проекта, не являющийся пользователем СЭД, либо вспомогательные и обеспечивающие органы управления проектной деятельностью Свердловской области, оформление запроса на изменение паспорта проекта, его согласование и утверждение в СЭД обеспечивается администратором проекта.

В случае если инициатором запроса на изменение паспорта проекта является участник проекта, являющийся пользователем СЭД, оформление запроса на изменение паспорта проекта, его согласование и утверждение в СЭД обеспечивается участником проекта самостоятельно.

В случае если инициатором запроса на изменение паспорта проекта является проектный офис Свердловской области, оформление запроса на изменение паспорта проекта, его согласование и утверждение в СЭД обеспечивается консультантом проектного офиса Свердловской области, осуществляющим мониторинг проекта.

9. Контроль подготовки, согласования и утверждения запроса на изменение паспорта проекта обеспечивает руководитель проекта.

10. Настоящие методические рекомендации содержат рекомендации по заполнению формы запроса на изменение паспорта проекта, а также порядку его подготовки, согласования и утверждения.

11. Запрос на изменение паспорта проекта должен содержать следующие разделы:

- 1) общая информация по запросу на изменение;
- 2) изменение основных положений паспорта проекта;
- 3) изменение целей и задач проекта;
- 4) изменение целевых показателей проекта;
- 5) изменение результатов проекта;
- 6) изменение критериев успешности проекта;
- 7) изменение способов достижения целей и задач проекта;
- 8) изменение бюджета проекта;
- 9) изменение ключевых рисков и возможностей проекта;
- 10) изменение раздела паспорта «Иные сведения по проекту».

При внесении изменения в паспорт проекта рекомендуется произвести анализ и оценку влияния изменения на все разделы паспорта проекта и заполнить соответствующие разделы запроса на изменение паспорта проекта. Незаполненные разделы запроса на изменение паспорта проекта необходимо исключить.

## **Глава 2. Рекомендации по заполнению формы запроса на изменение паспорта проекта**

12. Полное наименование проекта указывается в кавычках с заглавной буквы без сокращений в соответствии с паспортом проекта.

## **Общая информация по запросу на изменение**

13. Раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение» содержит общие сведения о вносимых изменениях в паспорт проекта: дата, инициатор, изменяемые разделы паспорта проекта и формальное основание для внесения изменений в паспорт проекта.

14. В таблице в строке «Дата запроса на изменение» указывается дата создания документа в СЭД.

15. В таблице в строке «Инициатор запроса на изменение» указываются фамилия, имя, отчество и через тире – наименование замещаемой должности и выполняемой роли в проекте (при наличии), а также контактная информация лица, выступившего инициатором предлагаемого изменения паспорта проекта.

16. В таблице в строке «Изменяемые разделы паспорта приоритетного регионального проекта» знаком «X» отмечаются разделы паспорта проекта, в которые вносятся изменения.

17. В таблице в строке «Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта» указываются вид и реквизиты одного или нескольких документов, в которых содержится информация, обосновывающая необходимость внесения изменения в паспорта проекта (например, поручение или указание Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, связанное с реализацией проекта, протоколы Совета, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, новая редакция паспорта приоритетного федерального проекта).

### **Изменение основных положений паспорта проекта. Изменение целей и задач проекта**

18. Раздел 2 «Изменение основных положений паспорта проекта» и раздел 3 «Изменение целей и задач проекта» заполняются при внесении соответствующих изменений в паспорт проекта.

19. В таблице раздела 2 «Изменение основных положений паспорта проекта» в столбце «Наименование основного положения» указывается наименование основного положения паспорта проекта, в графу которого необходимо внести изменение.

20. В таблицах разделов в столбце «Действующая редакция» указывается действующее изложение соответствующей графы (отдельного параметра соответствующей графы) паспорта проекта, в которую необходимо внести изменение.

21. В таблицах разделов в столбце «Новая редакция» указывается предлагаемая редакция соответствующей графы (отдельного параметра соответствующей графы) паспорта проекта, в которую необходимо внести изменение.

Содержание столбца «Новая редакция» в таблицах разделов должно быть изложено с учетом Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетного регионального проекта.

22. В случае если паспорт проекта необходимо дополнить новыми параметрами проекта, в таблице соответствующего раздела в столбце «Действующая редакция» указывается прочерк «-», а в столбец «Новая редакция» вносятся данные для включения в паспорт проекта.

В случае если из паспорта проекта необходимо исключить действующие параметры проекта, в таблице соответствующего раздела в столбце «Действующая редакция» указывается их действующая редакция, а в столбце «Новая редакция» – прочерк «-».

23. В таблицах разделов в столбце «Обоснование изменений» указывается собственно обоснование изменений, вносимых в паспорт проекта, которое формулируется одним-двумя предложениями, раскрывающими суть предлагаемых изменений.

В случае если в разделе 1 «Общая информация по запросу на изменение» в таблице в строке «Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта» указаны документы, в которых содержится подробная информация, обосновывающая необходимость изменения паспорта проекта, и раскрыта суть предлагаемых изменений соответствующих разделов паспорта проекта, дублировать данную информацию в каждом изменении не нужно и столбец «Обоснование изменений» из соответствующих таблиц необходимо исключить.

### **Изменение целевых показателей проекта**

24. Раздел 4 «Изменение целевых показателей проекта» заполняется при внесении соответствующих изменений в паспорт проекта.

25. В таблице в столбце «Наименование показателя» указывается наименование показателя паспорта проекта, в одну или несколько граф которого необходимо внести изменение.

26. В таблице в строке «Действующая редакция» указывается действующее изложение соответствующей строки паспорта проекта, в одну или несколько граф которой необходимо внести изменение.

27. В таблице в строке «Новая редакция» указывается предлагаемая редакция соответствующей строки паспорта проекта, в одну или несколько граф которой необходимо внести изменение.

Содержание строки «Новая редакция» должно быть изложено с учетом Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетного регионального проекта.

28. В случае если паспорт проекта необходимо дополнить новыми параметрами проекта, в таблице в строке «Действующая редакция» указывается прочерк «-», а в строке «Новая редакция» вносятся данные для включения в паспорт проекта.

В случае если из паспорта проекта необходимо исключить действующие параметры проекта, в таблице в строке «Действующая редакция» указывается их действующая редакция, а в строке «Новая редакция» – прочерк «-».

29. В таблице в строке «Обоснование изменений» указывается собственно обоснование изменений, вносимых в паспорт проекта, которое формулируется одним-двумя предложениями, раскрывающими суть предлагаемых изменений.

В случае если в разделе 1 «Общая информация по запросу на изменение» в таблице в строке «Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта» указаны документы, в которых содержится подробная информация, обосновывающая необходимость изменения паспорта проекта, и раскрыта суть предлагаемых изменений соответствующих разделов паспорта проекта, дублировать данную информацию в каждом изменении не нужно и строку «Обоснование изменений» из соответствующих таблиц необходимо исключить.

### **Изменение результатов проекта. Изменение критериев успешности проекта**

30. Раздел 5 «Изменение результатов проекта» и раздел 6 «Изменение критериев успешности проекта» заполняются при внесении соответствующих изменений в паспорт проекта.

31. В таблицах разделов в столбце «Действующая редакция» указывается действующее изложение соответствующей графы (отдельного параметра соответствующей графы) паспорта проекта, в которую необходимо внести изменение.

32. В таблицах разделов в столбце «Новая редакция» указывается предлагаемая редакция соответствующей графы (отдельного параметра соответствующей графы) паспорта проекта, в которую необходимо внести изменение.

Содержание столбца «Новая редакция» в таблицах разделов должно быть изложено с учетом Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетного регионального проекта.

33. В случае если паспорт проекта необходимо дополнить новыми параметрами проекта, в таблице соответствующего раздела в столбце «Действующая редакция» указывается прочерк «-», а в столбец «Новая редакция» вносятся данные для включения в паспорт проекта.

В случае если из паспорта проекта необходимо исключить действующие параметры проекта, в таблице соответствующего раздела в столбце «Действующая редакция» указывается их действующая редакция, а в столбце «Новая редакция» – прочерк «-».

34. В таблицах разделов в столбце «Обоснование изменений» указывается собственно обоснование изменений, вносимых в паспорт проекта, которое формулируется одним-двумя предложениями, раскрывающими суть предлагаемых изменений.

В случае если в разделе 1 «Общая информация по запросу на изменение» в таблице в строке «Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта» указаны документы, в которых содержится подробная информация, обосновывающая необходимость изменения паспорта проекта, и раскрыта суть предлагаемых изменений соответствующих разделов паспорта проекта, дублировать данную информацию в каждом изменении не нужно и столбец «Обоснование изменений» из соответствующих таблиц необходимо исключить.

### **Изменение способов достижения целей и задач проекта. Изменение бюджета проекта. Изменение ключевых рисков и возможностей проекта**

35. Раздел 7 «Изменение способов достижения целей и задач проекта», раздел 8 «Изменение бюджета проекта» и раздел 9 «Изменение ключевых рисков и возможностей проекта» заполняются при внесении соответствующих изменений в паспорт проекта.

36. В таблицах раздела 7 «Изменение способов достижения целей и задач проекта» и раздела 9 «Изменение ключевых рисков и возможностей проекта» в столбце «Номер строки» указывается номер строки, в одну или несколько граф которой необходимо внести изменение.

37. В таблицах разделов в строке «Действующая редакция» указывается действующее изложение строки таблицы соответствующего раздела паспорта проекта, в одну или несколько граф которой необходимо внести изменение.

38. В таблицах разделов в строке «Новая редакция» указывается предлагаемая редакция строки таблицы соответствующего раздела паспорта проекта, в одну или несколько граф которой необходимо внести изменение.

Содержание строки «Новая редакция» должно быть изложено с учетом Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетного регионального проекта.

39. В случае если паспорт проекта необходимо дополнить новыми параметрами проекта, в таблицах разделов в строке «Действующая редакция» указывается прочерк «-», а в строке «Новая редакция» вносятся данные для включения в паспорт проекта.

В случае если из паспорта проекта необходимо исключить действующие параметры проекта, в таблицах разделов в строке «Действующая редакция» указывается их действующая редакция, а в строке «Новая редакция» – прочерк «-».

40. В таблицах разделов в строке «Обоснование изменений» указывается собственно обоснование изменений, вносимых в паспорт проекта, которое формулируется одним-двумя предложениями, раскрывающими суть предлагаемых изменений.

В случае если в разделе 1 «Общая информация по запросу на изменение» в таблице в строке «Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта» указаны документы,

в которых содержится подробная информация, обосновывающая необходимость изменения паспорта проекта, и раскрыта суть предлагаемых изменений соответствующих разделов паспорта проекта, дублировать данную информацию в каждом изменении не нужно и строку «Обоснование изменений» из соответствующих таблиц необходимо исключить.

### **Изменение раздела паспорта «Иные сведения по проекту»**

41. Раздел 10 «Изменение раздела паспорта «Иные сведения по проекту» заполняется при внесении соответствующих изменений в паспорт проекта.

42. В таблице в столбце «Наименование строки» указывается наименование соответствующей строки паспорта проекта, в графу которой необходимо внести изменение.

43. В таблице в столбце «Действующая редакция» указывается действующее изложение соответствующей графы (отдельного параметра соответствующей графы) паспорта проекта, в которую необходимо внести изменение.

44. В таблице в столбце «Новая редакция» указывается предлагаемая редакция соответствующей графы (отдельного параметра соответствующей графы) паспорта проекта, в которую необходимо внести изменение.

Содержание столбца «Новая редакция» должно быть изложено с учетом Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетного регионального проекта.

45. В случае если паспорт проекта необходимо дополнить новыми параметрами проекта, в таблице в столбце «Действующая редакция» указывается прочерк «-», а в столбец «Новая редакция» вносятся данные для включения в паспорт проекта.

В случае если из паспорта проекта необходимо исключить действующие параметры проекта, в таблице в столбце «Действующая редакция» указывается их действующая редакция, а в столбце «Новая редакция» – прочерк «-».

46. В таблице в столбце «Обоснование изменений» указывается собственно обоснование изменений, вносимых в паспорт проекта, которое формулируется одним-двумя предложениями, раскрывающими суть предлагаемых изменений.

В случае если в разделе 1 «Общая информация по запросу на изменение» в таблице в строке «Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта» указаны документы, в которых содержится подробная информация, обосновывающая необходимость изменения паспорта проекта, и раскрыта суть предлагаемых изменений соответствующих разделов паспорта проекта, дублировать данную информацию в каждом изменении не нужно и столбец «Обоснование изменений» из соответствующих таблиц необходимо исключить.



### **Глава 3. Рекомендации по порядку подготовки и согласования запроса на изменение паспорта проекта**

47. Инициатор запроса на изменение паспорта проекта осуществляет подготовку и согласование запроса на изменение паспорта проекта с использованием СЭД.

Рекомендуется начать подготовку проекта запроса на изменение паспорта проекта и процедуру его предварительного согласования посредством СЭД до проведения заседания ведомственного проектного офиса, на котором принимается решение об иницировании внесения изменений в паспорт проекта.

48. Создание проекта запроса на изменение паспорта проекта в СЭД осуществляется путем выбора шаблона внутреннего документа «Паспорт приоритетного регионального проекта (программы)» и заполнения полей и вкладок регистрационно-контрольной карточки (далее – РКК) с учетом следующего:

1) в поле «Заголовок» в соответствии с текстом в запросе на изменение паспорта проекта указывается его полное наименование, начиная со слов «Запрос на изменение паспорта приоритетного регионального проекта» и далее в кавычках его наименование, а затем в скобках – краткое наименование без кавычек;

2) во «Вложения» добавляется текстовый файл, содержащий заполненную форму запроса на изменение паспорта проекта. При наличии приложений к запросу на изменение паспорта проекта каждое приложение нумеруется, оформляется в отдельном файле, номер приложения включается в наименование файла. В обязательном порядке должен быть добавлен файл с актуальной редакцией паспорта проекта с учетом вносимых изменений, в наименовании которого должно быть указано «Актуальная редакция от ДД.ММ.ГГГГ». При необходимости могут добавляться иные документы и материалы, отсутствующие в массивах документов СЭД (например, пояснительная записка, формальное основание изменения, заключение общественно-делового совета);

3) в поле «Авторы документа» указываются сведения об инициаторе запроса на изменение паспорта проекта. В случае если инициатор запроса на изменение паспорта проекта не является пользователем СЭД, поле не заполняется;

4) в поле «Количество листов» указывается общее количество листов запроса на изменение паспорта проекта с учетом всех приложений к нему. Материалы и документы справочного характера, содержащиеся в файлах, размещенных во «Вложениях», но не являющиеся приложением к запросу на изменение паспорта, не учитываются;

5) в поле «Количество приложений» указывается общее количество приложений к запросу на изменение паспорта проекта. Материалы и документы справочного характера, содержащиеся в файлах, размещенных

во «Вложениях», но не являющиеся приложением к запросу на изменение паспорта проекта, не учитываются;

б) на вкладке «Согласование и подписание» формируется лист согласования, включающий последовательно расположенные этапы:

предварительный этап с последовательной схемой, включающий согласование инициатора запроса на изменение паспорта проекта;

предварительный этап с последовательной схемой, включающий согласование Директора Департамента управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (осуществляющего функции проектного офиса Свердловской области);

предварительный этап с параллельной схемой, включающий согласование исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта, а также не являющихся участниками проекта:

Министерства экономики и территориального развития Свердловской области – в случае, если в таблице в строке «Обоснование проекта» раздела 1 паспорта проекта указано направление социально-экономической политики Свердловской области (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы);

Министерства финансов Свердловской области – в случае, если в таблице в строке «Бюджетные источники финансирования, тыс. рублей» раздела 4 паспорта проекта указаны данные об объемах средств областного бюджета;

Министерства инвестиций и развития Свердловской области – в случае, если в таблице в строке «Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей» раздела 4 паспорта проекта указаны данные об объемах средств.

Прохождение этапов предварительного согласования рекомендуется завершить до проведения заседания ведомственного проектного офиса, на котором принимается решение об иницировании внесения изменений в паспорт проекта.

Далее в листе согласования формируются этапы основного согласования:

основной этап с последовательной схемой, включающий согласование руководителя проекта – руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области, возглавляющего ведомственный проектный офис;

основной этап с последовательной схемой, включающий согласование Первого Заместителя (Заместителя) Губернатора Свердловской области, возглавляющего проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области;

основной этап с последовательной схемой, включающий согласование Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, возглавляющего Проектный комитет Свердловской области.

Далее формируется лист подписания, включающий визу председателя Совета – предусмотрено в шаблоне РКК в СЭД.

Далее формируется лист утверждения, включающий визу председателя Совета – предусмотрено в шаблоне РКК в СЭД;

7) на вкладке «Рассылка»:

в рассылку с контролем ознакомления включаются:

Директор Департамента управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (осуществляющего функции проектного офиса Свердловской области) – предусмотрено в шаблоне РКК в СЭД;

Первый Заместитель (Заместитель) Губернатора Свердловской области, возглавляющий соответствующий проектный комитет по направлению социально-экономической политики Свердловской области;

руководители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта;

в рассылку на ознакомление включаются:

Первые Заместители Губернатора Свердловской области, сопредседатели Проектного комитета Свердловской области – предусмотрены в шаблоне РКК в СЭД;

иные заинтересованные лица, являющиеся пользователями СЭД;

в рассылку организациям включаются:

не являющиеся пользователями СЭД государственные органы и организации, являющиеся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта;

члены соответствующего общественно-делового совета;

иные заинтересованные лица, не являющиеся пользователями СЭД;

8) на вкладке «Связанные документы» размещаются нормативные правовые акты, поручения, протоколы, письма и иные документы, находящиеся в массивах СЭД, на которые указываются ссылки в запросе на изменение паспорта проекта, а также предыдущая версия паспорта проекта, находящаяся в массивах СЭД, с указанием типа связи «Изменяет».

При прохождении соответствующих этапов согласования в связанные документы включаются протокол заседания ведомственного проектного офиса, протокол заседания проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, протокол заседания Проектного комитета Свердловской области.

49. Проектный офис Свердловской области в течение двух рабочих дней рассматривает запрос на изменение паспорта проекта и принимает решение о его согласовании или отклонении в СЭД.

При отклонении запроса на изменение паспорта проекта инициатор запроса на изменение паспорта проекта дорабатывает запрос на изменение паспорта проекта в течение одного рабочего дня и повторно направляет его на согласование в проектный офис Свердловской области в СЭД.

50. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, включенные в предварительный этап согласования с параллельной схемой в СЭД, в течение трех календарных дней рассматривают запрос на изменение паспорта проекта и принимают решение о его согласовании или отклонении в СЭД.

При отклонении запроса на изменение паспорта проекта одним или несколькими согласующими инициатор запроса на изменение паспорта проекта дорабатывает проект запроса на изменение паспорта проекта в течение двух рабочих дней и повторно направляет на согласование, исключив из листа согласования в предварительном этапе с параллельной схемой всех ранее согласовавших положительной визой. Исключение составляют случаи, когда внесенные в запрос на изменение паспорта проекта изменения касаются исполнительных органов государственной власти Свердловской области, согласовавших положительной визой запрос на изменение паспорта проекта в предыдущей редакции (в этих случаях они согласуют повторно). Процедура повторного согласования должна быть завершена в течение пяти календарных дней.

В случае если по истечении установленного срока запрос на изменение паспорта проекта продолжает находиться на согласовании, он считается согласованным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, не принявшим решение о согласовании или отклонении запроса на изменение паспорта проекта. В этом случае инициатор запроса на изменение паспорта проекта отзывает запрос на изменение паспорта проекта и удаляет из листа согласования всех таких согласующих.

51. Согласование запроса на изменение паспорта проекта с заинтересованными государственными органами и организациями, не являющимися пользователями СЭД, осуществляется инициатором запроса на изменение паспорта проекта, как правило, в течение семи календарных дней, в пределах общего срока, предусмотренного для подготовки проекта запроса на изменение паспорта проекта, путем служебной переписки параллельно с процедурой согласования запроса на изменение паспорта проекта в СЭД.

Одновременно с направлением на согласование в СЭД запрос на изменение паспорта проекта направляется инициатором запроса на изменение паспорта проекта в соответствующий общественно-деловой совет, который в пределах общего срока, предусмотренного для подготовки запроса на изменение паспорта проекта, направляет свое заключение.

Результаты согласования и заключение общественно-делового совета добавляются в РКК запроса на изменение паспорта проекта в СЭД во «Вложения» (если документы не находятся в массивах СЭД) или в «Связанные документы» (если документы находятся в массивах СЭД).

52. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

Таблица разногласий оформляется инициатором запроса на изменение паспорта проекта в отдельном файле и должна содержать сведения о предложенной инициатором запроса на изменение паспорта проекта редакции, сути замечаний согласующего, редакции с учетом замечаний согласующего, а также комментарии инициатора запроса на изменение паспорта проекта. Таблица разногласий добавляется во «Вложения» в РКК запроса на изменение паспорта проекта в СЭД.

В случае оформления таблицы разногласий файл с актуальной редакцией паспорта проекта во «Вложениях» в РКК должен содержать текст в редакции изменений, поддержанных инициатором запроса на изменение паспорта проекта (в соответствии с комментариями инициатора запроса на изменение паспорта проекта, указанными в таблице разногласий). В наименовании файла с актуальной редакцией паспорта проекта должно быть указано «Актуальная редакция от ДД.ММ.ГГГГ».

53. После завершения этапов предварительного согласования запрос на изменение паспорта проекта рассматривается на заседании ведомственного проектного офиса, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) об иницировании внесения изменений в паспорт проекта в соответствии с рассмотренным на заседании проектом запроса на изменение паспорта проекта – в этом случае согласующим принимается решение «согласовать» запрос на изменение паспорта проекта в СЭД;

2) о направлении запроса на изменение паспорта проекта на доработку – в этом случае согласующим принимается решение «отклонить» запрос на изменение паспорта проекта в СЭД со ссылкой на соответствующий протокол заседания ведомственного проектного офиса, в котором должны быть указаны причины отклонения и (или) конкретные предложения по доработке запроса на изменение паспорта проекта.

При отклонении проекта запроса на изменение паспорта проекта инициатор запроса на изменение паспорта проекта дорабатывает проект запроса на изменение паспорта проекта в течение двух рабочих дней и повторно рассматривает его на заседании ведомственного проектного офиса и согласует посредством СЭД.

54. После завершения процедуры инициации запроса на изменение паспорта проекта ведомственным проектным офисом запрос на изменение паспорта проекта выносится на заседание проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании запроса на изменение паспорта проекта – в этом случае согласующим принимается решение «согласовать» запрос на изменение паспорта проекта в СЭД;

2) об отклонении и (или) направлении проекта запроса на изменение паспорта проекта на доработку – в этом случае согласующим принимается решение «отклонить» запрос на изменение паспорта проекта в СЭД со ссылкой на соответствующий протокол заседания проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, в котором должны быть указаны причины отклонения и (или) конкретные предложения по доработке запроса на изменение паспорта проекта.

При отклонении запроса на изменение паспорта проекта инициатор запроса на изменение паспорта проекта дорабатывает запрос на изменение паспорта

проекта в течение двух рабочих дней и повторно направляет его на согласование в проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области посредством СЭД, если иной срок не установлен при рассмотрении запроса на изменение паспорта проекта проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области.

55. Согласованный проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области запрос на изменение паспорта проекта выносится на заседание Проектного комитета Свердловской области, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) об одобрении запроса на изменение паспорта проекта – в этом случае согласующим принимается решение «согласовать» запрос на изменение паспорта проекта в СЭД;

2) об отклонении и (или) направлении проекта запроса на изменение паспорта проекта на доработку – в этом случае согласующим принимается решение «отклонить» запрос на изменение паспорта проекта в СЭД со ссылкой на соответствующий протокол заседания Проектного комитета Свердловской области, в котором должны быть указаны причины отклонения и (или) конкретные предложения по доработке запроса на изменение паспорта проекта.

При отклонении запроса на изменение паспорта проекта инициатор запроса на изменение паспорта проекта дорабатывает запрос на изменение паспорта проекта в течение двух рабочих дней и повторно направляет его на согласование Проектным комитетом Свердловской области посредством СЭД, если иной срок не установлен при рассмотрении запроса на изменение паспорта проекта Проектным комитетом Свердловской области.

56. Одобренный Проектным комитетом Свердловской области запрос на изменение паспорта проекта выносится на заседание Совета, по результатам рассмотрения принимается решение об утверждении (подписании) или об отклонении запроса на изменение паспорта проекта в СЭД.

При отклонении запроса на изменение паспорта проекта инициатор запроса на изменение паспорта проекта дорабатывает запрос на изменение паспорта проекта в течение двух рабочих дней и повторно направляет его на утверждение (подписание) Советом посредством СЭД, если иной срок не установлен при рассмотрении запроса на изменение паспорта проекта Советом.

57. Процедура утверждения (подписания) запроса на изменение паспорта проекта в СЭД завершается после подписания протокола заседания Совета, на котором принято соответствующее решение.

Утвержденный запрос на изменение паспорта проекта на бумажном носителе является приложением к соответствующему протоколу заседания Совета и хранится вместе с ним.

Форма

Приложение №1  
к методическим рекомендациям  
по подготовке запроса на  
изменение паспорта  
приоритетного регионального  
проекта

**Запрос на изменение  
паспорта приоритетного регионального проекта**

(наименование приоритетного регионального проекта)

**1. Общая информация по запросу на изменение**

Дата запроса на изменение			
Инициатор запроса на изменение			
Изменяемые разделы паспорта приоритетного регионального проекта	основные положения		цели и задачи проекта
	целевые показатели проекта		результаты проекта
	критерии успешности проекта		бюджет проекта
	способы достижения целей и задач проекта		иные сведения по проекту
	ключевые риски и возможности		
Формальное основание для изменения паспорта приоритетного регионального проекта			

**2. Изменение основных положений паспорта проекта**

Наименование основного положения	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование изменения

**3. Изменение целей и задач проекта**

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование изменения

**4. Изменение целевых показателей проекта**

Наименование показателя	Редакция строки	Значения целевых показателей реализации проекта										
		Базовый год	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Действующая редакция											
	Новая редакция											
	Обоснование изменения											

**5. Изменение результатов проекта**

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование изменения

**6. Изменение критериев успешности проекта**

Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование изменения



## 7. Изменение способов достижения целей и задач проекта

Номер строки	Редакция строки	Наименование этапа/контрольной точки	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/ контрольная точка показателя)	Срок
	Действующая редакция			
	Новая редакция			
	Обоснование изменения			

## 8. Изменение бюджета проекта

Источники финансирования		Редакция строки	Год реализации проекта			Всего
			2017	2018	...	
Бюджетные источники финансирования, тыс. руб.	Федеральный бюджет	действующая редакция				
		новая редакция				
		обоснование изменений				
	Областной бюджет	действующая редакция				
		новая редакция				
		обоснование изменений				
	Местные бюджеты	действующая редакция				
		новая редакция				
		обоснование изменений				
Внебюджетные источники финансирования, тыс. рублей		действующая редакция				
		новая редакция				
		обоснование изменений				
Итого, тыс. рублей		действующая редакция				
		новая редакция				

**9. Изменение ключевых рисков и возможностей проекта**

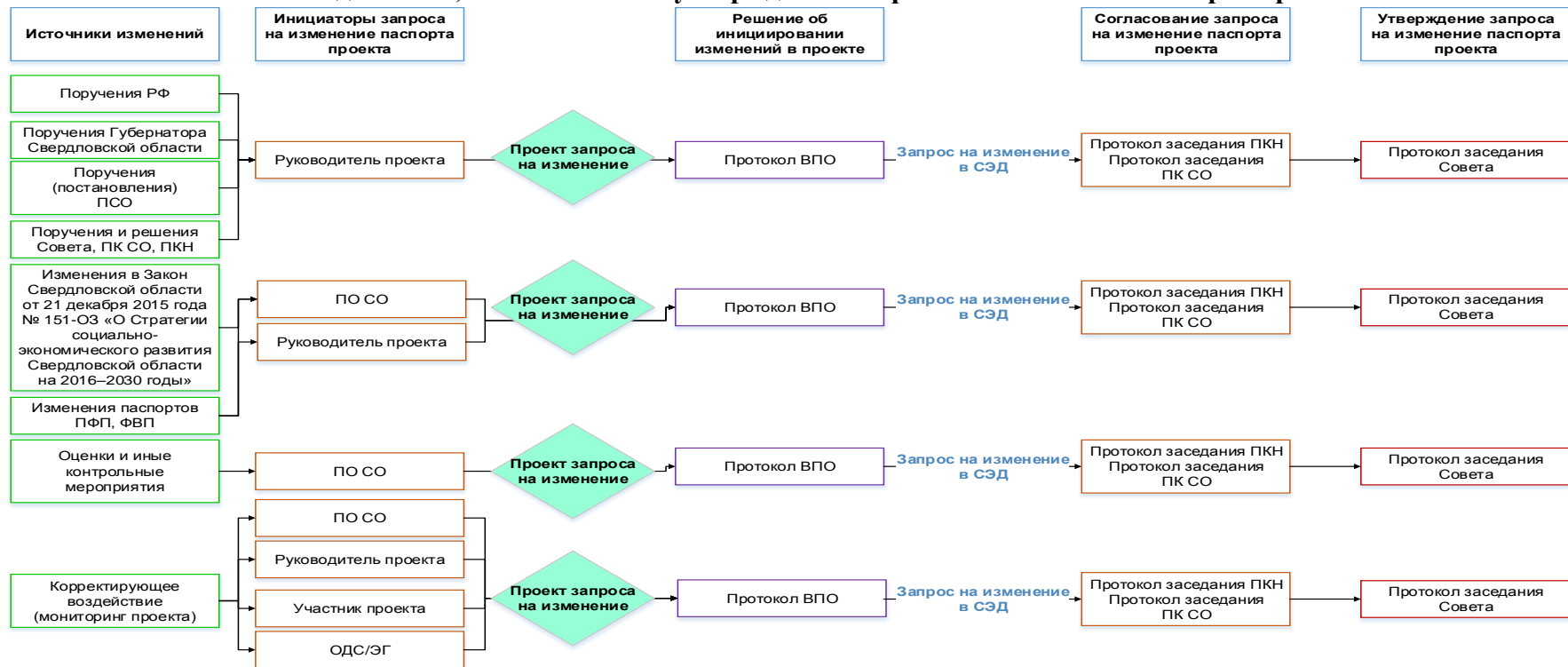
Номер строки	Редакция строки	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности
	действующая редакция		
	новая редакция		
	обоснование изменений		

**10. Изменение раздела паспорта «Иные сведения по проекту»**

Наименование строки	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование изменения

Приложение №2  
к методическим рекомендациям  
по подготовке запроса на изменение  
паспорта приоритетного регионального  
проекта

Схема подготовки, согласования и утверждения запроса на изменение паспорта проекта



ВПО – ведомственный проектный офис

ОДС – общественно-деловой совет

ПК СО – проектный комитет Свердловской области

ПКН – проектный комитет по направлению социально-экономического развития Свердловской области

ПО СО – проектный офис Свердловской области

Поручения РФ - связанные с реализацией проекта поручения или указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации

ПСО – Правительство Свердловской области

ЭГ – экспертная группа