

МЕТОДИКА

определения уровня занятости в проекте

Занятость в проекте – это доля рабочего времени, выделенного для работы в проекте, к общему объему рабочего времени в отчетном периоде (измеряется в процентах). Для расчета планового значения уровня занятости следует оценить предельные трудозатраты на работу в проекте в рабочих днях и определить их долю в общем объеме рабочего времени в течение месяца, равном в среднем 21 рабочему дню.

Одно лицо не может совмещать более двух ролей в одном проекте, одна из которых «ответственный за достижение результата проекта». При определении занятости в проекте необходимо учитывать уже установленную занятость в иных проектах (в дальнейшем ее текущее суммарное значение будет отражаться в модуле «Управление персоналом» АИС УПД СО), а также ограничение для лиц, занимающих государственные и муниципальные должности, в части равного соотношения объема проектной и процессной деятельности в общем объеме рабочего времени.

Все роли в проекте делятся на две группы в зависимости от принадлежности к постоянным (заказчик, функциональный заказчик, куратор, представитель проектного офиса Свердловской области) или временным органам управления проектной деятельностью (руководитель, администратор, участник).

Деятельность представителей первой группы в проекте является процессной, соответственно определение уровня занятости в проекте не требуется.

Для представителей второй группы проектная деятельность рассматривается одновременно как осуществление процессов и функций управления проектом, так и достижение результата за счет выполнения должностных обязанностей в рамках процессной деятельности (соответственно для осуществления премирования деятельность будет оцениваться и как процессная, и как проектная в установленном порядке по соответствующим критериям, однако, занятость в проекте рассчитывается только для осуществления процессов и функций управления проектом).

Уровень занятости представителей второй группы в проекте оценивается с учетом Функциональной структуры системы управления проектной деятельностью в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 14 февраля 2017 года № 84-УГ, на основе выполнения следующих функций (в случае, если работа в проекте не предусматривает выполнение указанной функции, то рекомендованное значение уровня занятости в рамках этой функции к расчету не принимается):

- 1) для руководителя проекта (не более 30%):
 - оперативное управление реализацией проекта (рабочие встречи, поручения и контроль за их исполнением) – не более 15%;
 - руководство ведомственным проектным офисом – 5%;

- работа с проектными документами (подготовка, согласование, утверждение, актуализация) – 5%;

- организация мониторинга и предоставление отчетности – 5%;

2) для администратора проекта (не более 40%):

- организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта – 5%;

- взаимодействие с участниками проекта и проектным офисом Свердловской области – не более 15%;

- работа с проектными документами (подготовка, согласование, утверждение, актуализация) – 5%;

- организация мониторинга и предоставление отчетности – 10%;

- предоставление отчетности в случае, если проект направлен на реализацию национального и федерального проекта – 5%;

3) для ответственного за достижение результата проекта (не более 25%):

- оперативное управление достижением результата (рабочие встречи, поручения) – не более 15%;

- работа с проектными документами (подготовка, согласование, утверждение, актуализация) – 5%;

- взаимодействие с федеральными органами управления проектной деятельностью в случае, если проект направлен на реализацию национального и федерального проекта – 5%;

4) для участника проекта (ответственного исполнителя плана мероприятий по реализации проекта) (не более 15%):

- работа с проектными документами (подготовка, согласование, утверждение, актуализация) – 5%;

- осуществление мониторинга и анализа рисков проекта, предоставление отчетности – 10%;

5) для участника проекта (соисполнителя плана мероприятий по реализации проекта) (не более 10%):

- работа с проектными документами (подготовка, согласование, утверждение, актуализация) – 5%;

- анализ рисков проекта и предоставление отчетности – 5%.

Фактические значения занятости в проекте в отчетном периоде для каждой роли не подлежат оценке для осуществления премирования, за исключением случаев временного отсутствия работника на рабочем месте по уважительным причинам (например, отпуск, временная нетрудоспособность, возложение иных обязанностей).