

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по формированию и управлению портфелем приоритетных региональных проектов (программ)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии:

1) с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (далее – Положение, утвержденное Указом от 14.02.2017 № 84-УГ);

2) с Функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».

2. Настоящие методические рекомендации носят временный характер и действуют до 31 декабря 2021 года.

3. Понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

1) портфель – совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

2) паспорт портфеля – основной документ портфеля, который содержит сведения о наименовании, руководителе и показателях портфеля, а также перечень проектов и программ, входящих в его состав;

3) руководитель портфеля – лицо, ответственное за текущее управление портфелем, достижение показателей портфеля;

4) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, в отношении которого правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области могут устанавливаться особенности применения Положения, утвержденного Указом от 14.02.2017 № 84-УГ;

5) программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости, в отношении которых правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области могут устанавливаться особенности применения Положения, утвержденного Указом от 14.02.2017 № 84-УГ;

6) куратор проекта (программы) – руководитель проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики

Свердловской области, выполняющего функции функционального заказчика проекта (программы);

7) руководитель проекта (программы) – лицо, осуществляющее управление проектом (программой) и ответственное за результаты проекта (программы);

8) приоритетные федеральные проекты (программы) – определяемые президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, участником которых является Свердловская область;

9) ведомственные федеральные проекты (программы) – определяемые координационными органами федеральных органов исполнительной власти ведомственные проекты (программы), осуществляемые федеральными органами исполнительной власти, участником которых является Свердловская область;

10) приоритетные региональные проекты (программы) – определяемые Советом при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области (далее – Совет) приоритетные стратегические проекты (программы) по направлениям социально-экономической политики Свердловской области, определенным в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

11) комплексные планы реализации соответствующих приоритетных (ведомственных) федеральных проектов (программ) – форматы реализации на территории Свердловской области приоритетных федеральных проектов (программ) или ведомственных федеральных проектов (программ), принятые по решению Совета;

12) приоритетные проекты (программы) Свердловской области – проекты (программы), в отношении которых по решению Совета осуществляется внешнее управление.

4. Портфели приоритетных региональных проектов (программ) формируются Советом исходя из установленных им параметров и приоритетов на основании предложений проектных комитетов по соответствующим направлениям социально-экономической политики Свердловской области.

В качестве приоритетов для формирования портфелей приоритетных региональных проектов (программ) рекомендуется использовать федеральные и региональные приоритетные направления, утвержденные в документах стратегического планирования Российской Федерации и Свердловской области, если иное не установлено решением Совета.

В качестве параметров для формирования портфелей приоритетных региональных проектов (программ) рекомендуется использовать направления, определенные при подготовке программы «Пятилетка развития Свердловской области» на 2017–2021 годы, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 31.10.2017 № 546-УГ (далее – программа «Пятилетка развития Свердловской области»), в результате конкретизации задач в рамках федеральных

и региональных приоритетных направлений стратегического развития, если иное не установлено решением Совета, в том числе в связи с бюджетными ограничениями и поручениями или указаниями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5. Порядок формирования и управления портфелем приоритетных региональных проектов (программ) определен в Положении, утвержденном Указом от 14.02.2017 № 84-УГ.

6. Настоящие методические рекомендации содержат рекомендации по заполнению формы паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ), а также по порядку формирования и управления портфелем приоритетных региональных проектов (программ).

Форма паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) является приложением к настоящим методическим рекомендациям (прилагается).

## **Глава 2. Рекомендации по порядку формирования портфеля приоритетных региональных проектов (программ)**

7. Структура портфеля приоритетных региональных проектов (программ) формируется на основе проектов (программ) по соответствующим направлениям социально-экономической политики Свердловской области, объединенным в одно из направлений программы «Пятилетка развития Свердловской области», если иное не установлено решением Совета.

8. Перечень показателей портфеля приоритетных региональных проектов (программ) определяется исходя из перечня целевых показателей, утвержденных в рамках одного из направлений программы «Пятилетка развития Свердловской области», если иное не установлено решением Совета.

9. В состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ) могут быть включены все категории проектов и программ, реализуемые в соответствии с Положением, утвержденным Указом от 14.02.2017 № 84-УГ, и указанные в подпунктах 4, 5, 8–12 пункта 3 настоящих методических рекомендаций. Обязательному включению в портфель приоритетных региональных проектов (программ) подлежат приоритетные региональные проекты (программы).

10. В состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ) включаются проекты и программы, курируемые проектными комитетами по соответствующим направлениям социально-экономической политики Свердловской области и направленные на достижение показателей портфеля приоритетных региональных проектов (программ). Проект (программа) может быть включен в состав только одного портфеля приоритетных региональных проектов (программ).

11. Проектные комитеты по соответствующим направлениям социально-экономической политики Свердловской области направляют в Департамент управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, осуществляющий функции проектного офиса

Свердловской области (далее – проектный офис Свердловской области), предложения о включении в состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ) курируемых ими проектов и программ.

12. Проектный офис Свердловской области на основании поступивших предложений обеспечивает формирование проекта паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) и представляет его для одобрения Проектным комитетом Свердловской области.

13. Проектный комитет Свердловской области рассматривает поступивший проект паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении проекта паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) и представлении его для рассмотрения на заседании Совета;
- 2) о необходимости доработки проекта паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ).

14. Проектный офис Свердловской области организует подготовку одобренного Проектным комитетом Свердловской области проекта паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) для утверждения Советом.

15. По итогам рассмотрения проекта паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ);
- 2) иное решение с указанием мотивов его принятия.

Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) Совет принимает решение о назначении руководителя портфеля приоритетных региональных проектов (программ) из числа руководителей проектных комитетов по соответствующим направлениям социально-экономической политики Свердловской области, которые курируют проекты и программы, вошедшие в состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ).

Утвержденный проект паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ) на бумажном носителе является приложением к соответствующему протоколу заседания Совета и хранится вместе с ним, а также информация о нем размещается на официальном сайте проектного офиса Свердловской области в сети Интернет.

16. В целях формирования оптимального перечня проектов и программ, наилучшим образом обеспечивающих достижение показателей портфеля приоритетных региональных проектов (программ), по решению Совета в портфель приоритетных региональных проектов (программ) могут вноситься изменения.

17. Внесение изменений в портфель приоритетных региональных проектов (программ) осуществляется в соответствии с пунктами 11–15 настоящих методических рекомендаций.

Решение о внесении изменений в портфель приоритетных региональных проектов (программ) также может быть принято органами управления проектной

деятельностью в Свердловской области, указанными в пунктах 11–15 настоящих методических рекомендаций, по итогам рассмотрения проекта паспорта приоритетного регионального проекта (программы) или совместно с решением о плановом или досрочном завершении приоритетного регионального проекта (программы).

### **Глава 3. Рекомендации по заполнению формы паспорта портфеля приоритетных региональных проектов (программ)**

18. В таблице в строке «Наименование портфеля» указывается одно из направлений программы «Пятилетка развития Свердловской области», если иное не установлено решением Совета.

19. В таблице в строке «Руководитель портфеля» указываются фамилия, имя, отчество и через тире – наименование замещаемой должности руководителя проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, определенного решением Совета в качестве ответственного лица за текущее управление портфелем приоритетных региональных проектов (программ) и достижение его показателей.

20. В таблице в строке «Перечень показателей портфеля» перечисляются все целевые показатели, утвержденные в рамках выбранного направления программы «Пятилетка развития Свердловской области», с указанием плановых значений и срока их достижения, если иное не установлено решением Совета.

21. В таблице в строке «Перечень проектов и программ портфеля» указываются краткие наименования проектов и программ, вошедших в состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ).

### **Глава 4. Рекомендации по порядку управления портфелем приоритетных региональных проектов (программ)**

22. Руководитель портфеля приоритетных региональных проектов (программ) в целях осуществления оперативного управления реализацией портфеля приоритетных региональных проектов (программ) проводит совместные заседания проектных комитетов по соответствующим направлениям социально-экономической политики Свердловской области, которые курируют проекты и программы, входящие в состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ), а также дает обязательные для исполнения поручения кураторам и руководителям проектов (программ), входящих в состав портфеля приоритетных региональных проектов (программ).

23. Проектный офис Свердловской области обеспечивает ведение портфеля приоритетных региональных проектов (программ), в том числе документирование и контроль исполнения поручений руководителя портфеля приоритетных региональных проектов (программ), мониторинг и формирование отчетности по портфелю приоритетных региональных проектов (программ).

24. Руководитель портфеля приоритетных региональных проектов (программ) периодически, но не реже одного раза в год, проводит анализ показателей портфеля приоритетных региональных проектов (программ) на предмет обеспечения их достижения за счет реализации проектов и программ, входящих в его состав, при необходимости дает поручения по инициации новых проектов (программ).

25. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных региональных проектов (программ) подготавливается проектным офисом Свердловской области и публикуется после одобрения Советом.

Форма

Приложение  
к методическим рекомендациям  
по формированию и управлению  
портфелем приоритетных  
региональных проектов (программ)

**ПАСПОРТ**  
**портфеля приоритетных региональных проектов (программ)**

Наименование портфеля	
Руководитель портфеля	
Перечень показателей портфеля	
Перечень проектов и программ портфеля	