

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке предложения по приоритетному региональному проекту**  
**(программе)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены в соответствии:

1) с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (далее – Положение, утвержденное Указом от 14.02.2017 № 84-УГ);

2) с Методическими рекомендациями по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе), утвержденными Заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации – директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации А.А. Слепневым от 20.10.2016 № 7955п-Пб.

2. Понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

1) приоритетный региональный проект – определяемый Советом при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области (далее – Совет) приоритетный стратегический проект по направлению социально-экономической политики Свердловской области, определенному в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» (далее – Стратегия), который представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее – проект);

2) приоритетная региональная программа – определяемая Советом приоритетная стратегическая программа по направлению социально-экономической политики Свердловской области, определенному в Стратегии, которая представляет собой комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости (далее – программа).

3. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и иницируются исполнительными органами государственной власти Свердловской области по собственной инициативе, по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий, а также в соответствии с поручениями

Губернатора Свердловской области, решениями Совета и исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля проектов (программ).

Предложения по проектам (программам) могут инициироваться органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями, научными и другими организациями (далее – организации) в порядке, установленном правовым актом Губернатора Свердловской области.

При наличии решения Губернатора Свердловской области или Совета о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проектам (программам) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт проекта (программы) по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 17.03.2017 № 64-РГ «Об утверждении форм паспорта приоритетного регионального проекта и паспорта приоритетной региональной программы», а также с учетом Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетного регионального проекта и Методических рекомендаций проектного офиса Свердловской области по подготовке паспорта приоритетной региональной программы.

4. Порядок подготовки, процедуры согласования и рассмотрения предложений по проектам (программам) определены в Положении, утвержденном Указом от 14.02.2017 № 84-УГ.

5. Настоящие методические рекомендации содержат рекомендации по заполнению формы предложения по проекту (программе), а также по порядку его подготовки и направления в Департамент управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (осуществляющий функции проектного офиса Свердловской области).

Форма предложения по проекту (программе) является приложением к настоящим методическим рекомендациям (прилагается).

6. Предложение по проекту (программе) должно содержать следующие разделы:

- 1) общие сведения о приоритетном региональном проекте (программе);
- 2) содержание приоритетного регионального проекта (программы);
- 3) иные сведения о приоритетном региональном проекте (программе).

Указанные разделы в соответствии с Положением, утвержденным Указом от 14.02.2017 № 84-УГ, должны содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).

## **Глава 2. Рекомендации по заполнению формы предложения по проекту (программе)**

7. Наименование проекта (программы) указывается в кавычках с заглавной буквы полностью без сокращений и должно начинаться со слова, обозначающего действие (например, «создание», «организация», «формирование», «совершенствование», «развитие», «обеспечение»), а также содержать указание на объект, над которым совершается это действие (например, «система», «производство», «среда», «граждане»), и территорию его реализации.

Наименование проекта (программы) может содержать указание на эффект от его реализации.

### **Раздел 1. Общие сведения о приоритетном региональном проекте (программе)**

8. Раздел «Общие сведения о приоритетном региональном проекте (программе)» содержит данные об инициаторе проекта (программы), соответствии проекта (программы) направлениям стратегического развития Российской Федерации и социально-экономической политики Свердловской области, связи проекта (программы) с государственными программами Свердловской области.

9. В таблице в строке «Инициатор приоритетного регионального проекта (программы)» указывается фамилия, инициалы и наименование замещаемой должности руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления или организации, являющегося инициатором проекта (программы).

10. В таблице в строке «Наименование направления стратегического развития Российской Федерации» указывается одно или несколько основных направлений стратегического развития Российской Федерации до 2018 года и на период до 2025 года, одобренных протоколом от 13.07.2016 № 1 заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, которым, по мнению инициатора, соответствуют цели проекта (программы).

11. В таблице в строке «Наименование направления социально-экономической политики Свердловской области» указывается одно или несколько направлений социально-экономической политики Свердловской области, определенных в Стратегии, которым, по мнению инициатора, соответствуют цели проекта (программы).

12. В таблице в строке «Связь с государственными программами Свердловской области» указывается официальное обозначение одной или нескольких государственных программ Свердловской области и их подпрограмм, в рамках которых, по мнению инициатора, будут реализовываться мероприятия проекта (программы), без ссылки на источники официального опубликования.

## **Раздел 2. Содержание приоритетного регионального проекта (программы)**

13. Раздел «Содержание приоритетного регионального проекта (программы)» содержит описание идеи, целей, показателей, результатов, способов достижения целей, основных этапов, мероприятий, оценку сроков реализации, бюджета и рисков проекта (программы).

14. В таблице в строке «Идея приоритетного регионального проекта (программы)» указывается суть идеи проекта (программы), которая включает описание причин (предпосылок), а также основного содержания проекта (программы) и (или) формальных оснований для инициирования проекта (программы).

Причинами (предпосылками) проекта (программы) являются существующие и (или) возможные проблемы, на решение которых направлена реализация проекта (программы), обстоятельства, объясняющие необходимость реализации проекта (программы), а также возможности, которые целесообразно использовать посредством реализации проекта (программы).

В качестве формальных оснований для инициирования проекта (программы) указывается связь проекта (программы) с нормативными правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициирования и последующей реализации проекта (программы).

При описании формальных оснований для инициирования проекта (программы) указываются реквизиты соответствующих официальных документов.

Основное содержание проекта (программы) включает два–три предложения о том, что является объектом преобразования в проекте (программе) (например, государственная услуга, государственная структура, система социальных отношений), какими способами и средствами планируется осуществить преобразования объекта (например, «создание», «внедрение», «преобразование»), и какой эффект должны повлечь за собой данные преобразования (например, «обеспечение населения Свердловской области качественной государственной услугой», «повышение эффективности реализации проектов государственно-частного партнерства»).

15. В таблице в строке «Цели приоритетного регионального проекта (программы)» указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации проекта (программы).

Цели проекта (программы) должны быть конкретными и релевантными. Они формулируются на основании идеи проекта (программы) и должны отражать социальный, экономический, общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта (программы), а также соответствовать решению проблем, обозначенных в качестве причин (предпосылок) проекта (программы).

Цели проекта (программы) должны быть измеримыми и ограниченными во времени. Они должны содержать один–два основных количественных и качественных показателя с указанием целевых и перспективных значений, а также срока или периода их достижения. В качестве основных целевых показателей рекомендуется использовать ожидаемые результаты реализации на территории Свердловской области мероприятий приоритетных федеральных проектов (программ), ведомственных федеральных проектов (программ), Стратегии и иных документов стратегического планирования Свердловской области.

В формулировке целей проекта (программы) должен отражаться основной способ их достижения. Для этого рекомендуется использовать слова «путем», «посредством», «с помощью».

16. В таблице в строке «Показатели приоритетного регионального проекта (программы)» перечисляются не менее двух показателей, которые могут однозначно указать на достижение каждой цели проекта (программы) или свидетельствовать об их недостижении.

Для каждого показателя указывается наименование и единица измерения (через запятую после наименования в сокращенном варианте, например, «кв. метров»). Далее целесообразно указать, базовое значение показателя (если возможно), по сравнению с которым в ходе реализации проекта (программы) будет рассчитываться изменение его значения, а также дата его расчета. За базовое значение рекомендуется принимать последнее (текущее) актуальное значение показателя. Также должно быть определено целевое значение показателя с оценкой сроков его достижения цифровым способом в формате «ДД.ММ.ГГГГ» и прогнозное значение показателя без реализации проекта (программы).

17. В таблице в строке «Результаты приоритетного регионального проекта (программы)» указываются создаваемые, получаемые или ожидаемые в рамках реализации проекта (программы) результаты, оказывающие прямое влияние на достижение целей и целевых показателей проекта (программы) с указанием качественных и количественных характеристик.

18. В таблице в строке «Способы достижения целей, основные этапы, мероприятия приоритетного регионального проекта (программы)» рекомендуется описывать не менее двух альтернативных способов достижения целей проекта (программы) с указанием для каждого из способов основных этапов (при наличии необходимости выделения этапов в проекте (программе)) и перечня мероприятий проекта (программы).

В качестве одного из способов достижения целей программы может быть указана реализация одного или нескольких проектов.

Формулировка мероприятия должна описывать действия, необходимые для достижения результата проекта (программы) и начинаться отглагольным существительным (например, «разработка», «создание», «выполнение», «подготовка», «проведение»).

Пример схемы заполнения строки «Способы достижения целей, основные этапы, мероприятия приоритетного регионального проекта (программы)»:

Способ I.

Этап 1.1.

Мероприятие 1.1.1

Мероприятие 1.1.2

Этап 1.2.

Мероприятие 1.2.1.

Способ II.

Мероприятие 2.1.

Мероприятие 2.2.

19. В таблице в строке «Оценка сроков реализации приоритетного регионального проекта (программы)» цифровым способом в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ» указываются планируемые сроки даты начала реализации и завершения реализации проекта (программы).

В случае если в проекте (программе) выделены этапы реализации проекта (программы), дополнительно указываются даты начала реализации и завершения реализации каждого из этапов.

20. В таблице в строке «Оценка бюджета приоритетного регионального проекта (программы)» указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта (программы) по годам, этапам или мероприятиям, а также источникам финансирования проекта (программы) в тысячах рублей с округлением до двух знаков после запятой.

21. В таблице в строке «Оценка рисков приоритетного регионального проекта (программы)» указываются три–пять ключевых рисков проекта (программы), которые могут существенно повлиять на достижение или недостижение целей проекта (программы). Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий его наступления, факторов или событий, вызывающих его наступление. Для каждого риска рекомендуется указывать способы минимизации вероятности наступления риска и последствий его наступления.

### **Раздел 3. Иные сведения о приоритетном региональном проекте (программе)**

22. Раздел «Иные сведения о приоритетном региональном проекте (программе)» содержит предполагаемый состав участников проекта (программы), а также дополнительные сведения по проекту (программе).

23. В таблице в строке «Предполагаемый состав участников приоритетного регионального проекта (программы)» указывается перечень потенциальных участников проекта (программы), которые могут быть заинтересованы в его реализации.

Допускается указание наименования группы участников, объединенных общим признаком, например «администрации управленческих округов

Свердловской области», «администрации муниципальных образований, входящих в состав Западного управленческого округа Свердловской области», «исполнительные органы государственной власти Свердловской области».

24. В таблице в строке «Дополнительные сведения о приоритетном региональном проекте (программе)» указывается существенная дополнительная информация о проекте (программе), которую необходимо учесть при принятии решения об инициировании проекта (программы), а также реквизиты приложений к предложению по проекту (программе), подробно раскрывающих содержание разделов документа.

Рекомендуется включить в состав приложений к предложению по проекту (программе):

1) документы, описывающие проблему проекта (программы) (например, статистические данные, а также результаты исследований, проведенных федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Свердловской области, уполномоченными организациями и экспертами стратегических, экспертно-аналитических, маркетинговых исследований по проблемам социально-экономического развития Российской Федерации и Свердловской области, результаты общественных слушаний и обсуждений);

2) методики расчета целевых показателей, бюджета и других параметров проекта (программы);

3) календарный план-график проекта (программы);

4) прогноз потребностей и механизм формирования бюджета проекта (программы).

### **Глава 3. Рекомендации по порядку подготовки и направления в проектный офис Свердловской области предложения по проекту (программе)**

25. Предложение по проекту (программе) направляется инициатором проекта (программы) в Департамент управления проектами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (осуществляющий функции проектного офиса Свердловской области).

В случае если инициатором проекта (программы) является исполнительный орган государственной власти Свердловской области, предложение по проекту (программе) с сопроводительным письмом направляется посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области. В остальных случаях – посредством почтовой связи с пометкой «предложение по проекту (программе)».

Почтовый адрес для направления указанных документов: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1.

26. Порядок согласования и рассмотрения предложений по проектам (программам) определены в Положении, утвержденном Указом от 14.02.2017 № 84-УГ.

Форма

Приложение  
к методическим рекомендациям  
по подготовке предложения  
по приоритетному региональному  
проекту (программе)

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ по приоритетному региональному проекту (программе)

(наименование приоритетного регионального проекта (программы))

### 1. Общие сведения о приоритетном региональном проекте (программе)

Инициатор приоритетного регионального проекта (программы)	
Наименование направления стратегического развития Российской Федерации	
Наименование направления социально-экономической политики Свердловской области	
Связь с государственными программами Свердловской области	

### 2. Содержание приоритетного регионального проекта (программы)

Идея приоритетного регионального проекта (программы)	
Цели приоритетного регионального проекта (программы)	
Показатели приоритетного регионального проекта (программы)	
Результаты приоритетного регионального проекта (программы)	
Способы достижения целей, основные этапы, мероприятия приоритетного регионального проекта (программы)	
Оценка сроков реализации приоритетного регионального проекта (программы)	
Оценка бюджета приоритетного регионального проекта (программы)	
Оценка рисков приоритетного регионального проекта (программы)	

### 3. Иные сведения о приоритетном региональном проекте (программе)

Предполагаемый состав участников приоритетного регионального проекта (программы)	
Дополнительные сведения о приоритетном региональном проекте (программе)	