

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссии, Комиссия), образуемой в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области в соответствии со ст. 19 Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-03 «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»,

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, Уставом Свердловской области и другими законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения

ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;
- осуществление в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

## **II. Порядок образования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется распоряжением управляющего Горнозаводским управленческим округом Свердловской области. Им же определяется состав Комиссии и порядок её работы.

2.2. В состав Комиссии Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области входят:

- представители Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области;
- представители Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области;
- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, других организаций, приглашаемые Администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

2.3. Число (членов комиссии, не замещающих должности государственной

службы в государственном органе) независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав Комиссии сформирован таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### **III. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов**

3.1. Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области направляет в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области запрос о приглашении в состав Комиссии независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области направляет запросы в научные организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.3 Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть специалисты, работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях и являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.4. Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов - представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более

лет была связана с гражданской службой.

Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

3.5. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос с предложением направить в состав Комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в течение 10 дней со дня получения запроса представляют в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с гражданской службой.

3.6. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и независимым экспертом, участвующим в работе этой группы.

#### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- представление управляющим Горнозаводским управленческим округом Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственными служащими недостоверных или неполных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области;

о несоблюдении государственными служащими Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении гражданским служащим Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- поступившее управляющему Горнозаводским управленческим округом Свердловской области обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением управляющего Горнозаводским управленческим округом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представление управляющего Горнозаводским управленческим округом Свердловской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Горнозаводского управленческого округа мер по предупреждению коррупции.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области;
- описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе проверки материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Горнозаводского управленческого округа, и с результатами ее проверки.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Правительство Свердловской области в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя или руководитель специально уполномоченного им подразделения государственного органа представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц



и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные государственными служащими Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области и государственными гражданскими служащими аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные государственными служащими Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области и государственными гражданскими служащими аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;

- установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области мероприятия по разъяснению гражданским служащим

необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности;
- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области входили в его должностные (служебные) обязанности;
- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

- признать, что причина непредставления государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления государственными служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

4.16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к государственному служащему Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений государственного служащего Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

4.19. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

4.20 Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются управляющему Горнозаводским управленческим округом Свердловской области, гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.21. Управляющий Горнозаводским управленческим округом Свердловской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении управляющий Горнозаводским управленческим округом Свердловской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение управляющего Горнозаводским управленческим округом Свердловской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать управляющему Горнозаводским управленческим округом Свердловской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта управляющий округом после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-03 «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

4.23. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим аппарата Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействию) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.24. Решение Комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.25. Управляющий Горнозаводским управленческим округом, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов председатель Комиссии должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Председатель Комиссии вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.26. Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.