

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 февраля 2014 г. N 88-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании [статьи 15](#) Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Устава](#) Свердловской области, в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящее Постановление разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 19 февраля 2014 г. N 88-ПП

ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Правительства Свердловской области (далее - Порядок) устанавливает требования к обеспечению возможности присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане) на заседании Правительства Свердловской области (далее - заседание коллегиального органа).

Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех граждан, желающих присутствовать на заседании коллегиального органа.

2. Гражданам обеспечивается возможность присутствия на заседании коллегиального органа, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

3. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании коллегиального органа осуществляется путем размещения их в специально отведенном помещении (далее - помещение), в котором осуществляется прямая аудио- и видеотрансляция хода заседания. Для размещения граждан в помещении оборудуется пять мест.

4. Информация о дате и времени заседания коллегиального органа размещается на официальном сайте

Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Правительство Свердловской области".

5. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, лично подают письменное заявление в структурное подразделение Аппарата Правительства Свердловской области, ответственное за работу с обращениями граждан, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

При получении заявления от гражданина проставляется дата и время принятия заявления.

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявление подается после размещения информации на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о заседании коллегиального органа.

Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание коллегиального органа не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания коллегиального органа.

Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в **пунктах 5 и 6** настоящего Порядка, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

7. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании коллегиального органа до 18.00 часов дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа в случае:

- 1) ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в помещении;
- 2) ранее допущенных гражданином нарушений **пункта 11** настоящего Порядка;
- 3) отсутствия в помещении свободных оборудованных мест.

8. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случаев, указанных в **части второй пункта 7** настоящего Порядка, структурным подразделением Аппарата Правительства Свердловской области, ответственным за работу с обращениями граждан, формируется список граждан для обеспечения их пропуска в здание, в котором расположено помещение, с учетом количества оборудованных мест в помещении.

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности присутствия их на заседании коллегиального органа.

В случае если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превысит количество оборудованных мест, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

Список граждан передается на пост охраны в подъезд N 2 здания, в котором расположено помещение, до 9:30 часов дня заседания коллегиального органа.

9. Пропуск граждан в здание, в котором расположено помещение, осуществляется по спискам не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания коллегиального органа с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

10. До начала заседания коллегиального органа должностным лицом структурного подразделения Аппарата Правительства Свердловской области, ответственным за работу с обращениями граждан, в помещении производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании коллегиального органа.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по списку, сформированному в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка.

11. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

12. Граждане, допустившие нарушение общественного порядка в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

13. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:

- 1) непредставления заявления о присутствии на заседании коллегиального органа Свердловской области;
- 2) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 3) несоблюдения сроков, установленных **пунктами 6 и 9** настоящего Порядка;
- 4) оставления заявления гражданина без рассмотрения;
- 5) сообщения гражданину о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа;
- 6) ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в помещении;
- 7) ранее допущенных гражданином нарушений **пункта 11** настоящего Порядка;
- 8) невозможности размещения граждан в помещении в связи с отсутствием свободных

оборудованных мест;

9) отказа в прохождении процедуры регистрации гражданина, явившегося для присутствия на заседании коллегиального органа.

Приложение
к Порядку
обеспечения присутствия граждан
(физических лиц), представителей
организаций (юридических лиц),
общественных объединений,
государственных органов и органов
местного самоуправления на заседании
Правительства Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ " __ " _____ года,
(кем и когда выдан)
зарегистрирован по адресу: _____,
прошу обеспечить мое присутствие на заседании Правительства Свердловской
области, которое состоится " __ " _____ 20__ года.

Контактные данные заявителя:

телефон/факс _____

адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

<*> Сообщаю, что я являюсь представителем

(наименование организации, общественного объединения,
государственного органа и органа местного самоуправления,
представителем которого является гражданин)

где занимаю должность _____.
Доверенность от _____ N _____ прилагаю.

" __ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> заполняется, если гражданин является представителем организации
(юридического лица), общественного объединения, государственного органа и
органа местного самоуправления

Приложение
к заявлению

В Правительство
Свердловской области
от _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ " __ " _____ года,
(кем и когда выдан)
зарегистрирован по адресу: _____,
даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя,
отчество, дата рождения, паспортные данные, место регистрации (жительства).

" __ " _____ 20__ г.

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
